



TA.0521/8-C (full 1/1)

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD: D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES DE TREBALLADORS AUTÒNOMS ECONÒMICAMENT DEPENDENTS

1. DADES DEL SOL·LICITANT

1.1 PRIMER COGNOM		SEGON COGNOM		NOM		1.2 NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL	
DATA DE NAIXEMENT		1.3 GRAU DE DISCAPACITAT		1.4 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU		1.5 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU	
Dia Mes Any				DNI: TARGETA D'ESTRANGER: PASSAPORT:			
1.6 DOMICILI		TIPUS DE VIA		NOM DE LA VIA PÚBLICA		BLOC NÚM. BIS ESCALA PIS PORTA CODI POSTAL	
		MUNICIPI/ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI		PROVÍNCIA		1.6.1 NÚM. DE TEL. MÒBIL PER A SMS	

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (marqueu amb una "X" l'opció correcta)

ALTA  BAIXA  VARIACIÓ DE DADES  DATA D'INICI/CESSAMENT/VARIACIÓ DE DADES: Dia Mes Any

2.1 CAUSA DE LA BAIXA / VARIACIÓ DE DADES

Els documents següents acompanyen aquesta sol·licitud:

3. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT PROFESSIONAL

3.1 ACTIVITAT ECONÒMICA - COL·LEGI PROFESSIONAL

3.2 I.A.E.

CNAE 2009

3.3 NOM COMERCIAL

3.5 DONA REINCORPORADA AL TREBALL DESPRÉS DE MATERNITAT

3.4 DOMICILI

TIPUS DE VIA

NOM DE LA VIA PÚBLICA

BLOC NÚM. BIS ESCALA PIS PORTA CODI POSTAL

MUNICIPI/ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI

PROVÍNCIA

TELÈFON

IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA CLIENT

CCC PRINCIPAL

CIF/NIF

NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL

RAÓ SOCIAL O NOM I COGNOMS

4.1. OPCIÓ RESPECTE DE LA BASE DE COTITZACIÓ

BASE MÍNIMA  BASE MÀXIMA  UNA ALTRA BASE

SOL·LICITA L'INCREMENT automàtic de la Base de Cotització en el mateix percentatge en què s'incrementa la Base Màxima de Cotització del Règim Especial.

4.2. MÚTUA DE COBERTURA D'INCAPACITAT TEMPORAL DERIVADA DE CONTINGÈNCIES COMUNES I DELS RISCOS PROFESSIONALS

MÚTUA NÚM. D'AT I MP

5.1 DADES RELATIVES AL REPRESENTANT

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL

NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL

5.2 DADES RELATIVES A LA PERSONA AUTORITZADA DEL SISTEMA RED

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL

NÚMERO DE L'AUTORITZACIÓ

6. A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS, ASSENYALA COM A DOMICILI PREFERENT (marqueu amb una "X" l'opció correcta)

DOMICILI DEL SOL·LICITANT (APARTAT 1.6)  DOMICILI DE L'ACTIVITAT PROFESSIONAL (APARTAT 3.4)  UN ALTRE DOMICILI

DOMICILI

TIPUS DE VIA

NOM DE LA VIA PÚBLICA

BLOC NÚM. BIS ESCALA PIS PORTA CODI POSTAL

MUNICIPI/ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI

PROVÍNCIA

TELÈFON

APARTAT DE CORREUS

7. DADES PER A LA DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES

CODI COMPTE CLIENT

ENTITAT

SUCURSAL

DC

NÚMERO COMPTE

DOCUMENT IDENTIFICATIU DEL TITULAR DEL COMPTE DE CÀRREC

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

DNI: CIF: TARGETA ESTRANGER: PASSAPORT:

NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

SIGNATURA DEL TREBALLADOR/ DE LA TREBALLADORA	SIGNATURA I SEGELL DEL REPRESENTANT	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE L'ESMENA I LA MILLORA DE LA SOL·LICITUD	DILIGÈNCIA DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ
		Data: DNI: SIGNATURA:	BUTLLETINS DE COTITZACIÓ REBUTS: DE A Data: DNI: SIGNATURA:

ESMENA I/O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS:

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, es troba a la vostra disposició aquest imprès redactat en l'altra llengua oficial.



### RESGUARD DE SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES DE TREBALLADORS AUTÒNOMS ECONÒMICAMENT DEPENDENTS- (TA.0521/8-C)

En la data que s'indica en aquest document s'ha registrat en aquesta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social la sol·licitud, les dades de la qual figuren a continuació:

#### DADES DEL TREBALLADOR/DE LA TREBALLADORA

COGNOMS I NOM

NÚM. DE SEURETAT SOCIAL  NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

ALTA  BAIXA  VARIACIÓ DE DADES

DATA D'ALTA/BAIXA/VARIACIÓ DE DADES  
Dia  Mes  Any

DADA DE LA QUAL SE SOL·LICITA LA VARIACIÓ

TA.0521/8-C (Resguard)  
(01-01-2009)

Registre d'entrada



**TERMINI DE RESOLUCIÓ:** El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies comptats a partir de la data de la seva entrada en el registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per portar-ne a terme la tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, com també en la resta de supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada hagi transcorregut el termini esmentat sense que es dicti resolució expressa, la sol·licitud pot considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a l'efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.



### ESMENA I/O MILLORA DE LA SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES D'AUTÒNOMS ECONÒMICAMENT DEPENDENTS- (TA.0521/8-C)

La sol·licitud d'alta, baixa o variació de dades del treballador/de la treballadora per compte propi, les dades del/de la qual figuren a continuació, no reuneix els requisits que estableix l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i/o els que estableix el Reglament general aprovat per Reial decret 84/1996, de 26 de gener, per la qual cosa no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

#### DADES DEL TREBALLADOR/DE LA TREBALLADORA

COGNOMS I NOM

NÚM. DE SEURETAT SOCIAL  NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

ALTA  BAIXA  VARIACIÓ DE DADES

DATA D'ALTA/BAIXA/VARIACIÓ DE DADES  
Dia  Mes  Any

DADA DE LA QUAL SE SOL·LICITA LA VARIACIÓ

TA.0521/8-C (Esmena)  
(01-01-2009)

De conformitat amb el que estableix l'art. 71 de la Llei 30/1992, en un termini de DEU DIES, el sol·licitant ha d'esmenar la falta que s'indica i/o acompanyar els documents que es relacionen.

Si no s'esmena la falta o no es lliuren els documents sol·licitats, es considera que el sol·licitant ha desistit de la petició i es dicta la resolució corresponent, la qual es notifica a la Inspecció de Treball i Seguretat Social a l'efecte pertinent.

Registre de sortida

**TERMINI DE RESOLUCIÓ:** El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies comptats a partir de la data de la seva entrada en el registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per portar-ne a terme la tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, com també en la resta de supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada hagi transcorregut el termini esmentat sense que es dicti resolució expressa, la sol·licitud pot considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a l'efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.