

ESKAERA, ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN ZUZENKO ORDAINKETA. NORBERAREN KONTURAKO LANGILEAK

*Bete inprimaki hau ahalik eta informazio zehatzena emanda, prestazioa errazago izapidetzeko.
Hasi aurretik, goitik behera irakurri atal guztiak eta orria betetzeko jarraibideak.*

Oso garrantzitsua: Prestazioaren ordainketa zuzenaren arrazoia laneko harremana suntsitzea edo aldizkako langile finkoaren lan-jarduerarik gabeko aldia hastea bada, mutualitateak abonatzen duen aldia onuradunak eskubidea izan dezaken langabezia-prestaziotik deskontatuko da (Gizarte Segurantzaren Lege Orokorren 283.1 artikulua)

1. DATU PERTSONALAK

Abizenak eta Izena:

NAN / IFZ: Afiliazio zk.: Sexua: Gizonezkoa Emakumezkoa

Telefono zk.: Jaioteguna: Seme-alaba kop. ABErengatiko:

Helbide elektronikoa:

Helbide fiskala:

Herria eta Posta-kodea:

Kontratu mota (Behar adina laukitxo markatu):

Oharrak

Finkoa Behin-behinekoa Aldizkako kontratu finkoa Lanaldi partziala

2. DATU FISKALAK

Aukeratutako PFEZ atxikipena IRPF % (arauzkoa dena baino handiagoa denean soilik adieraziko da).

Helbide skala LURRALDEFORALEAN baduzu, PFEZatxikipenaren ondorioetarako, ondokoa kontuan hartzea nahi duzu:

Taula orokorra. Seme-alaben kopurua Pentsio taula Aukeratutako

3. PRESTAZIOAREN DATUAK

Medikuaren bajaren data:

FREMAP bulegoa edo Espedientea izapidetu zuen Entitatea:

Aldi baterako ezintasuna, ondokoak eraginda:

Gaixotasun arrunta Lanez kanpoko istripua

Hilabete honen aurreko azken 6 hilabeteetan ABE dela-eta bestelako prozesurik abian izan al duzu? Bai Ez

Izapide honi dagokion prozesua aurrekoaren gaixotasun berak eragindakoa al da? Bai Ez

4. ABE-REN PRESTAZIOA ZUZENEAN ORDAINTZEKO KASUAK

Adierazi kasuan kasu dagokion zergatia:

1. Ordainketa eskuordetu bidez egitekoak ez direnak.
2. Hamar langile baino gutxiago dituzten eta ABE ondoz ondoko sei hilabetetan edo gehiagotan ordaindu dutenak, arauen arabera eskatzen baldin badute (66-11-25 Ministro-aginduaren 16.2 art.) (EAO, abenduaren 7a).
3. Enpresak subsidioa ordaintzeko betebeharra ez betetzea: noiztik: noiz arte
4. ABEren iraunaldian lan-harremana iraungitzea:
 - a. Lan-kontratua iraungitzea.
 - b. Epailearen ebazpena, administratiboa edo egintza irmoa.
 - c. Enpresaburuaren heriotza.
 - d. Enpresaburuak erretiroa hartzea.
 - e. Enpresaburuaren baliaezintasuna.
 - f. Enpresaburuak pertsona juridiko izateari uztea.
 - g. Kaleratzea.
5. ABEren gehieneko iraunaldia amaitzea edo Lanerako ezintasun iraunkorreko espedientea abiatzea.
6. Kanpaina amaiera, aldizkako langile finkoak.
7. Erretiro partziala.

5. LANGILEAREKIN BIZI DIREN ETA BERE KARGURA DAUDEN SEME-ALABEN IDENTIFIKAZIOA ETA ERRENTAK, ZUZENKO ORDAINKETA HASI AURREKO HILAB ET EAN ⁽¹⁾

NAN edo Pasaporte	Abizenak eta izena	Jaioteguna	Errenta aitortpena ⁽³⁾	Importe de las rentas mensuales ⁽²⁾						
				Lan etekinak	Pentsioak eta Langabeziagatiko prestazioak	Kapital higigarria, atxikipenari prestazioak lotuta zein ez	Kapital higiezina	Jarduera Profesionala eta enpresa edo ekazaritza arlokoak	Beste Errenta batzuk	Errentak, guztira

Errentak, guztira

(1) Eskatzailearen kargura dauden seme-alabaren datuak besterik ez, 26 urtetik beherakoak badira; edo ezgaitasunen bat badute, adin horretatik gorakoak ere. Azken kasu horretan, idatzi "(E)" jaiotegunaren zutabearen.

(2) Adierazi errenta garbiak (diru-sarrerak ken gastuak); jarduera profesionalean, arte-enpresetako jardueretan eta nekazaritza arlokoetan, baita ondarea handitzeko edo murrizteko eragiketetan eta etekin irregularretan ere. Gainerako etekinetan errenta gordinak edo diru-sarrera osoak adieraziko dira. Gainerako etekinetan errenta gordinak edo diru-sarrera osoak adieraziko dira. Pentsio eta prestazioen zutabearen, zenbatekoaz gain, adierazi errenta pentsio (P) batetik, ordaindutakoaren araberako prestazio (O) batetik edo langabeziagatik subsidiotik (S) datorren. Hilean behin baino maizago jasotako errentak proportzionalki hainbanatuta emango dira. Laneko errenten eta hilero jasotzen diren beste batzen kasuan, aurreko hilekoak hartuko dira kontuan.

(3) Adierazi Errentaren gaineko zergari dagokion azken Aitorpena egina duzun ala ez: "BAI" edo "EZ".

6. ENPRESAREN DATUAK (langileek bete beharrekoa)

Izen Soziala:

KKK:

Helbidea

Posta-kodea:

Herria:

Probintzia:

BESTE ENPRESAREN DATUAK (langileek bete beharrekoa)(lanpostu bat baino gehiago izanez gero)

Izen Soziala:

KKK:

Helbidea

Posta-kodea:

Herria:

Probintzia:

Kontratu mota:

7. KOBRANTZAKO FINANTZA-ENTITATEA (Ordainketak banku-transferentzia bidez egingo dira)

Bankua:

IBAN:

Bulegoaren Kalea eta Herria:

Nire erantzukizunpean **ADIERAZTEN DUT** eskaera honetan emandako datuak egiazkoak direla eta badakidala Fremapi honen bidez emandako datuen aldaketa oro jakinarazi behar diodala, aurrerantzean halakorik egonez gero.

Beraz, agiri hau izenpetuta **ESKATZEN DUT** Aldi baterako ezintasunaren prestazio eskabideak aurrera egin dezala eta izapide hori modurik onenean ebazteko behar adina neurri hartu dadila.

(e)n,

(e)ko

ren

(e)an

(Eskatzailearen sinadura)

DOKUMENTAZIOA BIDE DIGITALETIK BIDALTZEA: Eskaera hori ziurtagiri digitalaren bidez sinatu eta posta elektronikoz bidali ahal izango da; bestela, eskatzaileak sinatutako originala aurkeztu behar da. Dokumentazio osagarria ere posta elektronikoz bidal daiteke eta pdf formatuan izan beharko du; izan ere, beste edozein formatutan (TIFF, adibidez) jasotzen diren dokumentuak baztertu egingo dira, biltegitratze-tamainagatik.

2016/679 (UE) Datuen Babesarako Araudi Orokorrak dioenaren arabera, emandako datu pertsonalak, FREMAP GIZARTE SEGURATZAREKIN LANKIDETZA DUEN 61. MUTUAK, tratamenduaren Arduradun gisa, eta helbidea Carretera de Pozuelo Nº 61, 28.222 Majadahonda -MADRID duena, erabiliak izango direla jakinarazten dizugu.

Zure datuak jaso eta erabiltzearen helburua, Mutuak bere gain dituen prestazioak gestionatzea da, eta zu hauen onuradun izan zaitezken neurrian, erabilpena hau beharrezkoa da legeak ezartzen dituen betebeharrak betetzeko (6.1.c artikulua), eta bere kasuan, 9.2.b artikulua, Araudi honek jasoak.

Era berean, hirugarrenetoei ez diegu internazional mailan daturik emango, legeak behartu ezean, eta zure datuak jaso ziren helburua betetzeko beharrezkoa den denboran bakarrik gordeko dira, eta egon daitezkeen ardurak eta egon daitezkeen erreklamazio prozesuei erantzuteko.

Dagokizun sarbide, zuzenketa, ezabatze, aurkaritza, portabilitate zein tratamendu mugaketa eta automatizatutako erabaki pertsonalen objektu ez izatearen eskubideak erabili ditzazkezu. Honetarako, idatziz jakinarazi beharko duzu lehen emandako helbidera edo ondorengo posta elektronikoko helbidera idatziz: derechos_arco@fremap.es

Zure datuen tratamenduaren inguruko informazio gehiago jakin nahi izanez gero hemen sar zaitezke: www.fremap.es.

Era berean, Kontro Agintaritza erreklamatu dezakezula jakinarazten dizugu (Espainiako Datu Babesen Erakundea www.aepd.es)

ESKAERA BETETZEKO ARGIBIDEAK

- Idatzi ahalik eta argien eta erabili letra larriak.
- Zalantzarik izanez gero, galdetu FREMAPeko langileei.

ESKAERA HONEKIN AURKEZTU BEHAR DIREN DOKUMENTUAK

1. Zure nortasuna egiaztatzeko eskabide hau ziurtagiri digitalaren bidez sinatu beharko duzu, edo NANaren edo hura ordeztzen duen agiri ofizialaren jatorrizkoa aurrez aurre aurkeztu beharko duzu. Agiri hori FREMAPek egiaztatuko du, eta itzuli egingo dizu (mesedez, ez da aurkeztu behar gainerako dokumentazioarekin batera NANaren fotokopia). Adierazitakoaren ordeztzean, FREMAPen bulegoetara aurrez aurre ez joateko, laguntza ordaintzeko aukeratu duzun kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiri eguneratua aurkeztu ahal izango duzu (ziurtagiri horretan titularra izan beharko duzu), edo, bestela, zordunketaren bat duen banku-ordainagiri bat aurkeztu ahal izango duzu, eskaera egin aurreko hilabetea baino lehenagokoa ez dena, eta bertan IBAN zenbakia eta zordunketaren kontu korrontearen titulartasuna osorik agertu beharko dira.
2. Eta, horrez gain, dokumentu hauek:
 - a. Aldizkako langile finkoa lan-harremana amaitzen denean edo lan-jarduerarik gabeko aldi bat hasten denean:
 - i. Familia Liburuaren fotokopia.
 - ii. **Azken enpresaren Kotizazioen ziurtagiria.** (1)
 - iii. Langilearen antzintasuna azken enpresa horretan 180 egunetik beherakoa bada, kotizatutako 180 egun osatu arte beharrezko diren enpresen ziurtagiriak erantsi behar dira. (1)
 - iv. iii ataleko kasuan, gainera, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorren Lan-bizitzaren txostena aurkeztu behar da.
 - v. **Lan-kontratuen fotokopia.**
 - vi. Lan-harremana amaitzen bada, enpresak langileari zuzendutako idatziaren edo lan-harremana iraungitzea dakarten ebazpen administratibo edo judizialen fotokopia.
 - vii. Lan-harremana amaitzen bada, kitapenen fotokopia.
 - viii. iii ataleko kasuan, kontuan hartutako 180 egunetako kotizazio-oinarriak jasotzen dituen Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorren ziurtagiria aurkeztu behar da, edo hori erantsi ezean, epe bereko kotizazio-ereduen fotokopia eta soldataordainagiriak.
 - ix. Lanaldi errealean ziurtagiriak aurkeztu beharko dira kotizatutako azken 180 egunetan horien kotizaziorik badago Nekazaritzako Erregimen Berezian edo Nekazaritzako Sistema Berezian.
 - b. Zuzeneko ordainketa lan-harremanaren iraungitzeaz bestelako arrazoiengatik eskatzen denean:
 - i. Zuzeneko ordainketa bidezkoa dela justifikatzeko agiria. (2)
 - ii. Prestazioaren oinarri arautzailea egiaztatzeko dokumentuak. (2)
 - c. Etxeko langileak:
 - i. Lan-kontratua.
 - ii. Enplegu-emailearen ziurtagiria. (1)
 - d. Besteren konturako nekazaritzako langileak:
 - i. Enpresaren ziurtagiria. (1)
 - ii. Baja medikoaren hileko nominaren fotokopia, eta aurrekoarena, enpresan altan egon bazen.
 - iii. Lan harremana amaitzen bada: azken sei urteetako egiazko lanegunen ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorra emana.
3. Eta behar bezala osatutako IRPFari dagokionez egoeraren 145. (Euskadi eta Nafarroan izan ezik).

DOKUMENTAZIOA BIDE DIGIALETIK BIDALTZEA: Eskaera hori ziurtagiri digitalaren bidez sinatu eta posta elektronikoz bidali ahal izango da; bestela, eskatzaileak sinatutako originala aurkeztu behar da. Dokumentazio osagarria ere posta elektronikoz bidal daiteke eta pdf formatuan izan beharko du; izan ere, beste edozein formatutan (TIFF, adibidez) jasotzen diren dokumentuak baztertu egingo dira, biltegitratze-tamainagatik.

(1) FREMAPek edo enpresak emandako inprimakia.

(2) Kontsultatu FREMAPen zure espedienteaz arduratzen den kudeatzaileari.

PRESTAZIOA ORDAINTEKO PROZEDURARI BURUZKO INFORMAZIOA

Aldi baterako ezintasunagatiko sorospena banku-transferentzia bidez ordainduko da, eskabide honetan adierazi den kontu-korrontean.

Horretarako, FREMAPen aurrean ez dituzu aurkeztu beharrik zure bajan artatzen zaituen medikuak ematen dizkizun berrespen-agiriak.

Banku-transferentziak hilabete bakoitzaren azken egun baliodunean egingo dira, jarraian adierazten den programazioaren arabera.

2024ko aldizkako prestazio ekonomiko guztien ordainketen egutegia:



Oharra: Egun horietan, FREMAPek banku-transferentziaren agindua ematen du, eta onuradunak hurrengo egun baliodunean jaso ahal izango ordainketa hori bere kontu-korrontean.

Hilabete bakoitzeko 23ra arte ordainduko da.

Hala ere, aldi baterako ezintasunak 365 egun baino gehiago iraun badu, hilabete bakoitzeko azken aurreko egun baliodunera arte ordainduko da, gehienez. Adibidez, banku-transferentzia astelehen batean egiten bada, ordainketa aurreko ostiralera artekoari dagokiona izango da.

PRESTAZIOAREN ONURADUN DEN LANGILEARENTZAKO ORRIA