FREMAP
Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61

Sarrera-data

FREMAPek bete beharrekoa

# JARDUNARI UZTEAGATIKO PRESTAZIO ESKAERA

Inprimaki hau behar bezala ez betetzeak edo adierazitako dokumentuak ez aurkezteak akatsak edo informazio falta derrigor zuzendu beharra ekar dezake; halakoetan, izapideak ez du aurrera egingo okerrak zuzendu arte. Idazten hasi aurretik, irakurri goitik behera agiriaren atal guztiak eta betetzeko jarraibideak. Eskaera hau hurbilen duzun Fremapeko bulegoan aurkeztu dezakezu. Informazio gehiago nahi izanez gero, kontsultatu www.fremap.es webgunea edo deitu 900 61 00 61 telefonora.

## 1. ESKATZAILEAREN DATU PERTSONALAK

Abizenak eta Izena: _____ NAN / IFZ: _____

Jaioteguna: _____ Telefono zk.: _____ Telefono mugikorra: _____

Helbide elektronikoa: _____ Gizarte Segurantzaren Afiliazio Zenbakia: _____

Helbidea: _____

Herria: _____ Probintzia: _____ Posta-kodea: _____

## 2. ESKATZAILEAREKIN BIZI DIREN EDO BERE KARGURA DAUDEN SEME-ALABEN DATUAK

Adierazi soilik zuk mantentzen dituzun seme-alaben datuak, zurekin bizi zein ez, baldin eta euren hileko errentak -edozein motatakoak- Lanbide arteko gutxieneko soldata baino txikiagoak baldin badira, aparteko bi ordainsariak kontuan hartu gabe.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NAN edo AIZ: | | | | | |
| 1. Abizena: | | | | | |
| 2. Abizena: | | | | | |
| Izena: | | | | | |
| Jaioteguna: | | | | | |
| Desgaitasun gradua (%33 < edo berdin) | ☐ BAI ☐ EZ | ☐ BAI ☐ EZ | ☐ BAI ☐ EZ | ☐ BAI ☐ EZ | ☐ BAI ☐ EZ |

## 3. ESKATZAILEAREN DATU PROFESIONALAK

### a. GIZARTE SEGURANTZAREN ARAUBIDEA

☐ Langile autonomoa (RETA) ☐ Itsasoko araubide bereziko langilea ☐ Norberaren kontura diharduen nekazaritzako langilea (SETA)

Jardueraren hasiera-data: _____ Azken alta-eguna Araubide Berezian: _____

Baja-eguna Araubide Berezian: _____ Jarduera utzi zeneko data: _____

### b. LANGILE AUTONOMO MOTA (dagokion lekuan X jarri):

☐ rkataritza-sozietate bateko Administratzailea edo Kontseilaria

☐ Merkataritza-sozietate bati beste zerbitzu batzuk ematen dizkion bazkidea

☐ Erkidea edo Merkataritzakoak ez diren beste sozietate batzuetako kidea

☐ Elkarlaneko kooperatiba bateko bazkide langilea

☐ Jarduera profesionala beste batzuekin batera garatzen duen langile autonomoa

☐ Mendeko Langile Autonomoa (TRADE)

☐ Aurreko multzoetan sartu ezin daitekeen autonomoa

### c. INFORMAZIO GEHIGARRIA

BAI EZ

☐ ☐ Besteren kontura lan egiten du (Jarduera-aniztasuna)

Jarduera anitzeko egoera modu positiboan markatu bada, aurreko lau hilabeteetako besteren kontura lan eginda hileko batez besteko ordainsari gordinaren eta jarduera uzteagatiko prestazioarekin batura prestazio honetarako sarbidea izateko, lanbide arteko gutxieneko soldata baino txikiagoa izan behar du eskubidea sortzen den unetik:

- Eskaera egiten den data aurreko azken lau hilabeteetako besteren kontura lan eginda ordainsari gordinaren hileko batez bestekoa: _____

☐ ☐ Gizarte Segurantzaren beste prestazio batzuk jasotzen ditu: Adierazi zein: _____

☐ ☐ Beste prestazio batzuk jasotzen ditu: Adierazi zein: _____

☐ ☐ Ontzidiaren geldiarazteagatik edo antzekoengatik diru-laguntzak jasotzen ditu: Adierazi zein: _____

☐ ☐ Profesional elkargokidea da: Adierazi Profesionalen elkargoa: _____

| Abizenak eta Izena: | NAN / IFZ: |
|---|---|

**d. ENPRESAREN EDO JARDUERAREN DATUAK** (parte hartzen duen enpresa bakoitzeko bana bete behar da)

Enpresaren izena edo Izen soziala: _____ Enpresaren IFK: _____

Jarduera ekonomikoa: _____ Jendaurreko establezimendua zabalik zuen? ☐ BAI ☐ EZ

Establezimenduaren izena edo Izen komertziala: _____

Jardueraren helbidea: _____

Herria: _____ Probintzia: _____ Posta-kodea: _____

E-maila: _____ Telefono zk: _____

**2. ENPRESA**

Enpresaren izena edo Izen soziala: _____ Enpresaren IFK: _____

Jarduera ekonomikoa: _____ Jendaurreko establezimendua zabalik zuen? ☐ BAI ☐ EZ

Establezimenduaren izena edo Izen komertziala: _____

Jardueraren helbidea: _____

Herria: _____ Probintzia: _____ Posta-kodea: _____

E-maila: _____ Telefono zk: _____

Hautatu gabeko beste enpresarik badago? ☐ BAI ☐ EZ

**e. JARDUERAREN, NEGOZIOAREN EDO ENPRESAREN XEHETASUNAK**

Azaldu zer-nolako jarduera garatu duzun -ahalik eta xehetasun gehien eman- eta zergatik uste duzun horrekin jarraitzerik ez duzula:

FREMAP
Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61

| Abizenak eta Izena: | NAN / IFZ: |
|---|---|

**4. PRESTAZIOAREN DATUAK**

- **Jarduera noiz arte utziko den** ☐ Behin betiko ☐ Aldi baterako. Jarduerari berriz ekiteko aurreikusitako eguna: _____
- **Prestazio mota** ☐ Hasierakoa jarduerari ☐ Berriz ekiteko

  Aurreko prestazioaren erakunde kudeatzailea: _____

  Aurreko prestazio eskubideagatiko 1 ordainketa eguna: _____
- **Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekin kuotak atzeratuta al dituzu?** ☐ BAI ☐ EZ
- **Jarduera uzteagatiko prestaziorako, autonomo gisa, atzerrian kotizatu dituzun epeak:**

  Herrialdea: _____ Noiztik: _____ Noiz arte: _____

  Herrialdea: _____ Noiztik: _____ Noiz arte: _____
- **Datu Fiskalak**

  Aukeratutako PFEZ atxikipena IR PF _____ % (arauzkoa dena bainohandiagoa denean soilik adieraziko da).

  Helbide skala LURRALDEFORALEANbaduzu, PFEZ atxikipenaren ondorioetarako, ondokoa kontuan hartzea nahiduzu:

  ☐ Taula orokorra. Seme-alaben kopurua _____ ☐ Pents io taula ☐ Aukeratutako _____ %
- **Prestazioa transferentzia bidez kobratzeko bankuko datuak**

  Finantza-entitatea: _____ Helbidea: _____

  IBAN: _____ _____ _____ _____ _____ _____

***KONPROMEZU HAU HARTZEN DUT:*** Enplegu Zerbitzu Publikoen aurrean aktibitate konpromezuak betetzera, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren 330.1.c) eta 347.1.g) eta h) artikuluek dioten arabera, eskuragarri nagoela egiaztatu behar dut, berriz laneratzeko helburuarekin proposatutako lanbide-orientazioko eta prestakuntzako jarduerak egiteko, baita sustatutako jarduera ekintzaileak bideratzeko edota helburu berarekin enplegu zerbitzuetatik berariaz antolatzen diren ekintzetan parte hartzeko ere.
***AITORTZEN DUT***, nire erantzukizunpean, eskaera honetan eman ditudan datuak egiazkoak direla, eta badakidala Fremapi honen bidez emandako datuen aldaketa oro jakinarazi behar diodala, aurrerantzean halakorik egonez gero.
Inprimaki hau sinatuta ***ESKATZEN DUT*** jardunari uzteagatiko prestazioa onartu eta 4 atalean adierazi dudan banku-kontuan dagokion zenbatekoa ordain diezadaten.

_____ (e)n, 20___ (e)ko _____ ren _____ (e)an

Sinadura.

Harremanetarako eman dituzun datuak zuzenak direla eta eguneratuak daudela egiaztatu ezazu. Zure prestazioaren kudeaketa eta jarraipena egiteko beharrezkoak diren jakinarazpenak bitarteko elektroniko edo postalen bidez bideratzeko, FREMAPek datu horiek erabili ahal izango ditu.

**DOKUMENTAZIOA BIDE DIGITALETIK BIDALTZEA:** Eskaera hori ziurtagiri digitalaren bidez sinatu eta posta elektronikoz bidali ahal izango da; bestela, eskatzaileak sinatutako originala aurkeztu behar da.
Dokumentazio osagarria ere posta elektronikoz bidal daiteke eta pdf formatuan izan beharko du; izan ere, beste edozein formatutan (TIFF, adibidez) jasotzen diren dokumentuak baztertu egingo dira, biltegiratze-tamainagatik.

2016/679 (UE) Datuen Babesarako Araudi Orokorrak dioenaren arabera, emandako datu pertsonalak, FREMAP GIZARTE SEGURATZAREKIN LANKIDETZA DUEN 61. MUTUAK, tratamenduaren Arduradun gisa, eta helbidea Carretera de Pozuelo Nº 61, 28.222 Majadahonda –MADRID duena, erabiliak izango direla jakinarazten dizugu.

Zure datuak jasotzearen eta tratatzearen helburuak dira FREMAPi lotutako langile autonomo gisa duzun harreman administratiboa kudeatzea eta egungo araudiaren arabera dagozkizun prestazioak kudeatzea. Tratamendua beharrezkoa da legezko betebeharrak betetzeko eta kontratua burutzeko (Aipatutako Erregelamenduaren (6.1 c artikulua). Era berean, kudeaketa hobetzeko asmoz, zure datuak kalitate-inkestak egiteko erabili ahal izango dira (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendu Orokorraren 6.1 c) artikulua).

Era berean, hirugarrengoei ez diegu internazional mailan daturik emango, legeak behartu ezean, eta zure datuak jaso ziren helburua betetzeko beharrezkoa den denboran bakarrik gordeko dira, eta egon daitezkeen ardurak eta egon daitezkeen erreklamazio prozesuei erantzuteko.

Dagokizun sarbide, zuzenketa, ezabatze, aurkaritza, portabilitate zein tratamendu mugaketa eta automatizatutako erabaki pertsonalen objetu ez izatearen eskubideak erabili ditzazkezu. Honetarako, idatzi jakinarazi beharko duzu lehen emandako helbidera edo ondorengo posta elektroniko helbidera idatziz: derechos_arco@fremap.es

Zure datuen tratamenduaren inguruko informazio gehiago jakin nahi izanez gero hemen sar zaitezke: www.fremap.es. Era berean, Kontro Agintaritza erreklamatu dezakezula jakinarazten dizugu (Espainiako Datu Babesen Erakundea www.aepd.es)

FREMAP
Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61

Abizenak eta Izena: NAN / IFZ:

☐ **MERKATARITZA-SOZIETATEEN ADMINISTRATZAILEAK EDO KONTSEILARIAK**

☐ **MERKATARITZA-SOZIETATE BATI BESTE ZERBITZU BATZUK EMATEN DIZKIETEN AUTONOMOAK**

☐ **ERKIDEAK ETA MERKATARITZAKOAK EZ DIREN BESTE SOZIETATE BATZUETAKO KIDEAK**

☐ **AURREKO MULTZOETAN SARTZEN EZ DIREN LANGILE AUTONOMOAK**

Jardunari uzteko arrazoia (Adierazi negozioaren bideraezintasunaren kausa eta bete kasuan kasu dagokiona):

☐ **Arrazoi ekonomikoak, teknikoak, antolaketakoak edo produktiboak, negozioarekin edo jarduerarekin jarraitzea ezinezko egiten dutenak:**

1. Jendaurreko establezimendu bat zabalik izan bada, adierazi zein egunetan itxi den. Data: _____
2. Profesional elkargokidea bazara, adierazi dagokion Profesionalen Elkargoan izapidetutako jardueraren bajaren data. Data: _____
3. Emandako arrazoiaren xehetasunak (DIRU-SARRERAK eta GASTUAK ataletan emandako datuak bat etorri beharko dira horiek justifikatzeko aurkeztutako zerga eta kontabilitate ondoreetarako dokumentuekin):
   a. Galerak (jarduera uztearen aurreko ekonomi urtearen datuak jarri ):

      Jardueraren hasiera-data: _____

| Ekitaldia | Diru-sarrerak | Gastuak | Galerak |
|---|---|---|---|
| | | | |

   b. Betearazpen administratibo edo judizialak (Arrazoi hau justifikatzeko aurkezten diren ebazpen administratibo edo judizialetan jasotako zenbatekoa adieraziko da): Diru-sarrerak: _____ € Betearazpenak: _____ €
   c. Jarduerarekin jarraitzea eragozten duen Epailearen konkurtso-adierazpena
   d. Bestelako Arrazoi ekonomikoak, teknikoak, antolaketakoak edo produktiboak:

_____

☐ **Ezinbesteko kasuak:**

Adierazi zein egunetan gertatu zen: _____

Azaldu gertatutakoa eta negozioaren bideraezintasunean zenbateraino eragin duen. Ezohiko gertakizunen bat izan beharko da (suteak, lurrikarak, uholdeak, etab.)

_____

☐ **Baimen administratiboa galtzea:**

Adierazi baimena galdu izanaren arrazoia: _____

Adierazi baimena zein egunetan galdu zenuen: _____

☐ **Genero indarkeria.**

☐ **Banantzea edo dibortzioa:**

Negozio edo jardunaren titularrarekiko familiako laguntza ematen duzu? ☐ BAI ☐ EZ

Adierazi banantze edo dibortzioaren ebazpen judizialaren data: _____

Gizarte Segurantzaren Legearen 332.1 eta konkordanteak diren artikuluek jasotzen dutenaren arabera, jardunari uzteko egoeraren legezkotasuna egiaztatzeko kausen inguruko zinpeko aitorpen hau izenpetu dut. Honenbestez, adierazten dut, nire erantzukizunpean, egiazkoak direla dokumentu honetan emandako datuak, baita honi erantsita aurkeztu direnetan ere. Halaber, adierazten dut bete ditudala lan-arloko legeek ezartzen dituzten berme eta prozedurak, jardunean nire kargura egondako besteren konturako langileen kasurako.

_____ (e)n, 20 __ (e)ko _____ ren ____ (e)an

Sinadura.

**DOKUMENTAZIOA BIDE DIGITALETIK BIDALTZEA:** Eskaera hori ziurtagiri digitalaren bidez sinatu eta posta elektronikoz bidali ahal izango da; bestela, eskatzaileak sinatutako originala aurkeztu behar da.
Dokumentazio osagarria ere posta elektronikoz bidal daiteke eta pdf formatuan izan beharko du; izan ere, beste edozein formatutan (TIFF, adibidez) jasotzen diren dokumentuak baztertu egingo dira, biltegiratze-tamainagatik.

FREMAP
Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61

| Abizenak eta Izena: | NAN / IFZ: |
|---|---|

☐ **ELKARLANEKO KOOPERATIBETAKO BAZKIDE LANGILEAK**

Kooperatibak jarduera uzten du? ☐ BAI ☐ EZ

Jardunari uzteko arrazoia: (Adierazi negozioaren bideraezintasunaren kausa eta bete kasuan kasu dagokiona):

☐ **Probaldian onartu ez den bazkidegaia.**

☐ **Bidegabe kanporatutako bazkidea.**

☐ **Sozietatearekiko loturaren iraunaldia amaitu izana.**

☐ **Arrazoi ekonomikoak, teknikoak, antolaketakoak edo produktiboak, negozioarekin edo jarduerarekin jarraitzea ezinezko egiten dutenak:**

1. Jendaurreko establezimendu bat zabalik izan bada, adierazi zein egunetan itxi den. Data: _____
2. Profesional elkargokidea bazara, adierazi dagokion Profesionalen Elkargoan izapidetutako jardueraren bajaren data. Data: _____
3. Emandako arrazoiaren xehetasunak (DIRU-SARRERAK eta GASTUAK ataletan emandako datuak bat etorri beharko dira horiek justifikatzeko aurkeztutako zerga eta kontabilitate ondoreetarako dokumentuekin):
   a. Galerak (jarduera uztearen aurreko ekonomi urtearen datuak jarri ):

      Jardueraren hasiera-data: _____

| Ekitaldia | Diru-sarrerak | Gastuak | Galerak |
|---|---|---|---|
| | | | |

   b. Betearazpen administratibo edo judizialak (Arrazoi hau justifikatzeko aurkezten diren ebazpen administratibo edo judizialetan jasotako zenbatekoa adieraziko da): Diru-sarrerak: _____ € Betearazpenak: _____ €
   c. Jarduerarekin jarraitzea eragozten duen Epailearen konkurtso-adierazpena
   d. Bestelako Arrazoi ekonomikoak, teknikoak, antolaketakoak edo produktiboak:

_____

☐ **Ezinbesteko kasuak:**

Adierazi zein egunetan gertatu zen: _____

Azaldu gertatutakoa eta negozioaren bideraezintasunean zenbateraino eragin duen. Ezohiko gertakizunen bat izan beharko da (suteak, lurrikarak, uholdeak, etab.)

_____

☐ **Baimen administratiboa galtzea:**

Adierazi baimena galdu izanaren arrazoia: _____

Adierazi baimena zein egunetan galdu zenuen: _____

☐ **Genero indarkeria.**

Gizarte Segurantzaren Legearen 332.1 eta konkordanteak diren artikuluek jasotzen dutenaren arabera, jardunari uzteko egoeraren legezkotasuna egiaztatzeko kausen inguruko zinpeko aitorpen hau izenpetu dut. Honenbestez, adierazten dut, nire erantzukizunpean, egiazkoak direla dokumentu honetan emandako datuak, baita honi erantsita aurkeztu direnetan ere. Halaber, adierazten dut bete ditudala lan-arloko legeek ezartzen dituzten berme eta prozedurak, jardunean nire kargura egondako besteren konturako langileen kasurako.

_____ (e)n, 20__(e)ko _____ ren _____(e)an

Sinadura.

Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren 335.3 artikuloak dioenaren arabera, Elkarlaneko kooperatibetako bazkide langileek, Kooperatiban bideratutako jarduerari behin betiko utzi ondoren eta Jardunari uzteagatiko prestazioa jaso ondoren, Kooperatiba berean berriz sartzen badira, urtebeteko epean (prestazioa iraungi zeneko egunetik zenbatzen hasita), jasotako prestazioa itzuli egin beharko dute.

**DOKUMENTAZIOA BIDE DIGITALETIK BIDALTZEA:** Eskaera hori ziurtagiri digitalaren bidez sinatu eta posta elektronikoz bidali ahal izango da; bestela, eskatzaileak sinatutako originala aurkeztu behar da.
Dokumentazio osagarria ere posta elektronikoz bidal daiteke eta pdf formatuan izan beharko du; izan ere, beste edozein formatutan (TIFF, adibidez) jasotzen diren dokumentuak baztertu egingo dira, biltegiratze-tamainagatik.

FREMAP
Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61

Abizenak eta Izena: NAN / IFZ:

☐ **JARDUERA BESTE BATZUEKIN BATERA GARATZEN DUTEN AUTONOMOAK, SOZIETATEETAN EDO BESTE EDOZEIN IZAERA JURIDIKOPEAN**

Jendaurreko establezimendua, eskatzailearen eta ez beste inoren ardurapean ☐ BAI ☐ EZ

Jardunari uzteko arrazoia: (Adierazi negozioaren bideraezintasunaren kausa eta bete kasuan kasu dagokiona):

☐ **Arrazoi ekonomikoak, teknikoak, antolaketakoak edo produktiboak, negozioarekin edo jarduerarekin jarraitzea ezinezko egiten dutenak:**

1. Jendaurreko establezimendu bat zabalik izan bada, adierazi zein egunetan itxi den. Data: _____
2. Profesional elkargokidea bazara, adierazi dagokion Profesionalen Elkargoan izapidetutako jardueraren bajaren data. Data: _____
3. Emandako arrazoiaren xehetasunak (DIRU-SARRERAK eta GASTUAK ataletan emandako datuak bat etorri beharko dira horiek justifikatzeko aurkeztutako zerga eta kontabilitate ondoreetarako dokumentuekin):
   a. Galerak (jarduera uztearen aurreko ekonomi urtearen datuak jarri ):

      Jardueraren hasiera-data: _____

| Ekitaldia | Diru-sarrerak | Gastuak | Galerak |
|---|---|---|---|
| | | | |

   b. Betearazpen administratibo edo judizialak (Arrazoi hau justifikatzeko aurkezten diren ebazpen administratibo edo judizialetan jasotako zenbatekoa adieraziko da): Diru-sarrerak: _____ € Betearazpenak: _____ €
   c. Jarduerarekin jarraitzea eragozten duen Epailearen konkurtso-adierazpena
   d. Bestelako Arrazoi ekonomikoak, teknikoak, antolaketakoak edo produktiboak:

_____

☐ **Ezinbesteko kasuak:**

Adierazi zein egunetan gertatu zen: _____

Azaldu gertatutakoa eta negozioaren bideraezintasunean zenbateraino eragin duen. Ezohiko gertakizunen bat izan beharko da (suteak, lurrikarak, uholdeak, etab.)

_____

☐ **Baimen administratiboa galtzea:**

Adierazi baimena galdu izanaren arrazoia: _____

Adierazi baimena zein egunetan galdu zenuen: _____

☐ **Genero indarkeria.**

☐ **Banantzea edo dibortzioa:**

Negozio edo jardunaren titularrarekiko familiako laguntza ematen duzu? ☐ BAI ☐ EZ

Adierazi banantze edo dibortzioaren ebazpen judizialaren data: _____

Gizarte Segurantzaren Legearen 332.1 eta konkordanteak diren artikuluek jasotzen dutenaren arabera, jardunari uzteko egoeraren legezkotasuna egiaztatzeko kausen inguruko zinpeko aitorpen hau izenpetu dut. Honenbestez, adierazten dut, nire erantzukizunpean, egiazkoak direla dokumentu honetan emandako datuak, baita honi erantsita aurkeztu direnetan ere. Halaber, adierazten dut bete ditudala lan-arloko legeek ezartzen dituzten berme eta prozedurak, jardunean nire kargura egondako besteren konturako langileen kasurako.

_____ (e)n, 20__(e)ko _____ ren _____ (e)an

Sinadura.

Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren 336.a) artikuloak dioenaren arabera, Elkarlaneko kooperatibetako bazkide langileek, Kooperatiban bideratutako jarduerari behin betiko utzi ondoren eta Jardunari uzteagatiko prestazioa jaso ondoren, Kooperatiba berean berriz sartzen badira, urtebeteko epean (prestazioa iraungi zeneko egunetik zenbatzen hasita), jasotako prestazioa itzuli egin beharko dute.

**DOKUMENTAZIOA BIDE DIGITALETIK BIDALTZEA:** Eskaera hori ziurtagiri digitalaren bidez sinatu eta posta elektronikoz bidali ahal izango da; bestela, eskatzaileak sinatutako originala aurkeztu behar da.
Dokumentazio osagarria ere posta elektronikoz bidal daiteke eta pdf formatuan izan beharko du; izan ere, beste edozein formatutan (TIFF, adibidez) jasotzen diren dokumentuak baztertu egingo dira, biltegiratze-tamainagatik.

FREMAP
Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 61

Abizenak eta Izena: NAN / IFZ:

☐ **MENDEKO LANGILE AUTONOMOAK (TRADE)**

Enpresaren izena edo Izen soziala: _____ Enpresaren IFK _____

Jarduera ekonomikoa / Ofizioa / Lanbidea: _____

Establezimenduaren izena edo Izen komertziala: _____

Jardueraren helbidea: _____

Herria: _____ Probintzia: _____ Posta-kodea: _____

E-maila: _____ Telefono zk.: _____

Jardunari uzteko arrazoia (Adierazi negozioaren bideraezintasunaren kausa eta bete kasuan kasu dagokiona):

☐ **Kontratuan hitzartutako epea iraungi izana edo lan edo zerbitzua amaitu izana**

☐ **Bezero nagusiaren kontratuaren ez-betetze larria** ☐ **Bezero nagusiak kontratua deuseztatu izana**

☐ **Bezero nagusiaren heriotza** ☐ **Bezero nagusiaren ezintasun iraunkorra** ☐ **Bezero nagusiak erretiroa hartu izana**

☐ **Arrazoi ekonomikoak, teknikoak, antolaketakoak edo produktiboak, negozioarekin edo jarduerarekin jarraitzea ezinezko egiten dutenak:**

1. Jendaurreko establezimendu bat zabalik izan bada, adierazi zein egunetan itxi den. Data: _____
2. Profesional elkargokidea bazara, adierazi dagokion Profesionalen Elkargoan izapidetutako jardueraren bajaren data. Data: _____
3. Emandako arrazoiaren xehetasunak (DIRU-SARRERAK eta GASTUAK ataletan emandako datuak bat etorri beharko dira horiek justifikatzeko aurkeztutako zerga eta kontabilitate ondoreetarako dokumentuekin):
   a. Galerak (jarduera uztearen aurreko ekonomi urtearen datuak jarri ):

      Jardueraren hasiera-data: _____

| Ekitaldia | Diru-sarrerak | Gastuak | Galerak |
|---|---|---|---|
| | | | |

   b. Betearazpen administratibo edo judizialak (Arrazoi hau justifikatzeko aurkezten diren ebazpen administratibo edo judizialetan jasotako zenbatekoa adieraziko da): Diru-sarrerak: _____ € Betearazpenak: _____ €
   c. Jarduerarekin jarraitzea eragozten duen Epailearen konkurtso-adierazpena
   d. Bestelako Arrazoi ekonomikoak, teknikoak, antolaketakoak edo produktiboak:

_____

☐ **Ezinbesteko kasuak:**

Adierazi zein egunetan gertatu zen: _____

Azaldu gertatutakoa eta negozioaren bideraezintasunean zenbateraino eragin duen. Ezohiko gertakizunen bat izan beharko da (suteak, lurrikarak, uholdeak, etab.)

_____

☐ **Baimen administratiboa galtzea:**

Adierazi baimena galdu izanaren arrazoia: _____

Adierazi baimena zein egunetan galdu zenuen: _____

☐ **Genero indarkeria.**

☐ **Banantzea edo dibortzioa:**

Negozio edo jardunaren titularrarekiko familiako laguntza ematen duzu? ☐ BAI ☒ EZ

Adierazi banantze edo dibortzioaren ebazpen judizialaren data: _____

Lana uztea bezero nagusiarekiko eta lan egiten den beste bezeroekiko, erabatekoa izan behar da.
Gizarte Segurantzaren Legearen 332.1 eta konkordanteak diren artikuluek jasotzen dutenaren arabera, jardunari uzteko egoeraren legezkotasuna egiaztatzeko kausen inguruko zinpeko aitorpen hau izenpetu dut. Honenbestez, adierazten dut, nire erantzukizunpean, egiazkoak direla dokumentu honetan emandako datuak, baita honi erantsita aurkeztu direnetan ere. Halaber, adierazten dut bete ditudala lan-arloko legeek ezartzen dituzten berme eta prozedurak, jardunean nire kargura egondako besteren konturako langileen kasurako.

_____ (e)n, 20__ (e)ko _____ ren ____ (e)an

Sinadura.

Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren 331.2.b) artikuloak dioenaren arabera, Elkarlaneko kooperatibetako bazkide langileek, Kooperatiban bideratutako jarduerari behin betiko utzi ondoren eta Jardunari uzteagatiko prestazioa jaso ondoren, Kooperatiba berean berriz sartzen badira, urtebeteko epean (prestazioa iraungi zeneko egunetik zenbatzen hasita), jasotako prestazioa itzuli egin beharko dute.

**DOKUMENTAZIOA BIDE DIGITALETIK BIDALTZEA:** Eskaera hori ziurtagiri digitalaren bidez sinatu eta posta elektronikoz bidali ahal izango da; bestela, eskatzaileak sinatutako originala aurkeztu behar da.
Dokumentazio osagarria ere posta elektronikoz bidal daiteke eta pdf formatuan izan beharko du; izan ere, beste edozein formatutan (TIFF, adibidez) jasotzen diren dokumentuak baztertu egingo dira, biltegiratze-tamainagatik.

Idatzi ahalik eta argien eta letra larriak erabilita, edo bete formularioa zuzenean helbide honetan: www.fremap.es.
Edozein zalantza izanez gero, galdetu FREMAPeko langileei.
Inprimaki hau behar bezala ez betetzeak edo adierazitako dokumentuak ez aurkezteak akatsak edo informazio falta derrigor zuzendu beharra ekar dezake; halakoetan, izapideak ez du aurrera egingo okerrak zuzendu arte.

## ESKAERA HONEKIN AURKEZTU BEHAR DIREN DOKUMENTUAK

**6. 1 KASU OROTAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK**

**6.1.1** Zure nortasuna egiaztatzeko eskabide hau ziurtagiri digitalaren bidez sinatu beharko duzu, edo NANaren edo hura ordezten duen agiri ofizialaren jatorrizkoa aurrez aurre aurkeztu beharko duzu. Agiri hori FREMAPek egiaztatuko du, eta itzuli egingo dizu (mesedez, ez da aurkeztu behar gainerako dokumentazioarekin batera NANaren fotokopia). Adierazitakoaren ordez, FREMAPen bulegoetara aurrez aurre ez joateko, nahikoa izango da jarduera uztearen aurreko hilabeteari dagokion Langile Autonomoen Araubide Bereziko kuotaren ordainagiria edo laguntza eskatu aurreko hilabetea baino lehenagokoa ez den beste edozein banku-ordainagiri aurkeztea, betiere bankuko ordainagiri horietako edozeinetan kontu korrontearen (IBAN) zenbaki osoa agertzen bada eta titularretako bat bazara. Halaber, zure nortasuna aurrez aurre bertaratu gabe egiaztatu ahal izango duzu laguntza ordaintzeko aukeratu duzun kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiri eguneratu bat helarazten badiguzu; ziurtagiri horretan titular gisa agertu beharko zara

**6.1.2** Jarduera utzi aurreko hileko kotizazio-buletinaren fotokopia.

**6.1.3** Ordaintzaileari datuak jakinarazteko 145 eredua (PFEZ); formulario honi erantsita dator. (Euskadi eta Nafarroan izan ezik).

**6.1.4** Enplegu Zerbitzu Publikoan aurkeztutako enplegu-eskaera (prestazioa onartu eta 15 eguneko epean aurkeztu ahal izango da). Agiri hau ez da beharrezkoa izangoaldi baterako lanuztea bada ezinbesteak sortua bada.

**6.1.5** Hainbat jardueratan langileen kasuan, prestazioa eskatu aurreko lau hilabeteetako besteren kontura lan egitearen diru-sarreren dokumentazioa.

**6.2 BIDEZKO DENEAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK**

**6.2.1** Familia-liburua edo baliokidea, atzerritarren kasuan, baldin eta bere kargura seme-alabarik badu.

**6.2.2** GSDOri ordaindu beharreko kuotak atzeratu badira: Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorraren ebazpena, ordaintzeke dauden kuotak atzeratuko direla zehazten duena, eta ebazpenean ezarritako hileroko ordainketen eta epeen egiaztagiriak.

**6.2.3** Atzerrian kotizatu badu: atzerrian egindako kotizazioen frogagiriak.

**6.2.4** Itsasoko Langileen Araubide Berezian izena emanda badago eta itsasontzi baten titularra bada: Itsas Kapitaintzaren despatxuaren ziurtagiria.

**6.2.5** Parte hartzen duen Sozietateei buruz Merkataritza-erregistroan jasotako informazioa, horietan duen kargua eta gizarte-kapitalean zenbateko parte-hartzea duen ere adierazita.

**6.2.6** Prestazioa edo diru-laguntza onartzen zaioneko ebazpen administratibo edo judiziala, halakorik onartu izan bazaio.

**6.2.7** Agortu gabeko aldez aurretiko prestazio bat hautatu ezkero, langileak prestazio berriari uko egiten diola adierazteko idatzia, prestazioa kudeatzen duen erakundearen zigiluarekin, edo aipatutako erakunde kudeatzaileak aukera hori eginda dagoela jakinarazteko igorritako akordioa.

**6.3 JARDUNARI UZTEKO ARRAZOIAREN ARABERA BERARIAZ AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK 6.3.1 Arrazoi ekonomikoak, teknikoak, antolaketakoak edo produktiboak direla-eta:**

**6.3.1.1** Establezimenduaren itxiera edo titulartasun aldaketa egiaztatzeko dokumentazioa, jardueraren garapenerako berezko zerbitzuen hornidura eta kontsumoa eten dela erakutsi daitekeelarik (ura, elektrizitatea, internet edo beste batzuk), baina beste egiaztagiri batzuk ere.

**6.3.1.2** Zerga betebeharren baja subjektu pasibo moduan.

**6.3.1.3** Jarduera gauzatzeko beharrezko lizentzia edo baimen administratiboak amaitzea edo etetea.

**6.3.1.4** Dagokion Profesionalen Elkargoan baja hartu izanaren egiaztagiria edo profesional elkargokide izanik ere, jardunean ez dagoela egiaztatzen duen agiria.

**6.3.1.5** Formulario honi erantsitako zinpeko aitorpenean adierazitako galerak justifikatzeko kontabilitateko edo zerga ondoreetarako dokumentu profesionalak: (aipatutako dokumentuak edo beste edozein):

**6.3.1.5.1** Eskatzailearen titulartasunpean dagoen enpresaren emaitzen kontua.

**6.3.1.5.2** PFEZ, BEZ eta, dagokionean, Sozietateen gaineko Zergaren ordainketa zatikatuak eta urteko aitorpenak.

**6.3.1.5.3** Zerga ordainketa objektiboa bada, salmenta eta sarrera, erosketa gastu eta inbertsioen erregistro liburuak, ziurtagiriak, fakturak edo galeren justifikazioa egiaztatzeko bestelako edozein bitarteko.

**6.3.1.6** Betearazpen administratiboak edo judizialak dagozkien ebazpenak aurkeztuta egiaztatuko dira.

**6.3.1.7** Lehiaketako epai aitortza kasuan: bulego, establezimendu edo ustiapen guztien itxiera hitzarmen autoa.

**6.3.1.8** Negozioko enpresaburu titularraren heriotza egiaztatzen duen Erregistro Zibileko ziurtagiria, eskatzaileak familiako laguntza ematen dueneko kasuetan. **6.3.1.9** GSINren edo IGIren ziurtagiria, negozioaren enpresaburu titularraren erretiro pentsioa edo ezintasun iraunkorra egiaztatzen duena, eskatzaileak familiako laguntza ematen dueneko kasuetan.

**6.3.2 Ezinbesteko kasuak:**

**6.3.2.1** Gertakizunaren berri ematen duten dokumentuak eta beharrezkotzat jotzen diren frogak emango dira, ezinbesteko gertakizuna noiz jazo den argi adierazita.

**6.3.2.2** Betirako lanuztea bada, Enpresari, Profesional eta retenedoreen zergadun erroldan Baja Eskaera.

**6.3.2.3** Administrazio baimen edo lizentzia behar duen jarduera batean, betirako lanuztea bada, baja eskaera jakinarazpena lotuko zaio, eta bere kasuan, beraren onarpena, edo bere uztearen akordioa.

**6.3.3 Baimen administratiboa galtzea:**

**6.3.3.1** Baimena iraungi izanaren arrazoia berariaz jasota uzten duen ebazpen administratiboa eta iraungitzearen ondorioetarako data.

**6.3.4 Genero indarkeria (ondoko dokumentuetako bat):**

**6.3.4.1** Aurretiazko eginbideak hasteko autoa.

**6.3.4.2** Biktima babesteko kautelazko neurriak hartuko direla erabakitzeko autoa. **6.3.4.3** Atxilotutakoaren behin-behineko espetxealdia erabakitzeko autoa.

**6.3.4.4** Ahozko epaiketa zabaltzeko autoa.

**6.3.4.5** Babes-agindua.

**6.3.4.6** Fiskaltzaren txostena edo akusazio-idazkia.

**6.3.4.7** Epai kondenatzailea.

**DOKUMENTAZIOA BIDE DIGITALETIK BIDALTZEA:** Eskaera hori ziurtagiri digitalaren bidez sinatu eta posta elektronikoz bidali ahal izango da; bestela, eskatzaileak sinatutako originala aurkeztu behar da.
Dokumentazio osagarria ere posta elektronikoz bidal daiteke eta pdf formatuan izan beharko du; izan ere, beste edozein formatutan (TIFF, adibidez) jasotzen diren dokumentuak baztertu egingo dira, biltegiratze-tamainagatik.

**6.3.5 Dibortzio edo banantze akordioa:**

**6.3.5.1** Dibortzio edo banantzearen ebazpen judiziala.

**6.4 EMAN BEHARREKO DOKUMENTAZIO ZEHATZA AUTONOMOA ZEIN KOLEKTIBOTAKOA DEN**

**6.4.1 Merkataritza-sozietateen administratzaileen edo kontseilarien kasuan, edo sozietateei beste zerbitzu batzuk ematen dizkieten bazkideen kasuan:**

**6.4.1.1** Administratzaileei edo Kontseilukideei dagokienez, Batzar Nagusiaren erabakia, Merkataritza Erregistroan bideratutako akta liburuari erantsita, zeinean etetea erabakitzen den, Merkataritza Erregistroak erabakia inskribatu dela egiaztatzeko emandako ziurtagiriarekin batera.

**6.4.1.1** Sozietateari beste zerbitzu batzuk ematen dizkioten beste bazkide batzuei dagokienez:

a. Horiek emateari utzi zaiola egiaztatzen duen agiria.
b. Batzar Nagusiaren erabakia galerengatik kapitala murrizteari buruzkoa, aurreko atalean deskribatutako formalitate berdinekin.

**6.4.1.2** Bi kasuetan, sozietatearen ondare garbia kapitalaren zifraren bi herenetik behera urritu delako egiaztapena edo, alternatiba moduan, galera ekonomikoena (jarduera hasi zen lehenengo urtea konputatu gabe).

**6.4.2 Erkideen edo Merkataritzakoak ez diren beste sozietate batzuetako bazkideen kasuan:**

**6.4.2.1** Ondasun-erkidegoaren edo Sozietate Irregularraren eratze kontratu pribatua.

**6.4.3 Elkarlaneko Kooperatiben langileen kasuan:**

a. Probaldian dauden bazkidegaien kasuan::

**6.4.3.1** Bazkidegaia onartu ez dela jakinarazteko Kooperatibaren Artezkaritza-kontseiluaren edo dagokion organo administratiboaren idatzia.

b. Kooperatibatik bidegabe kanporatu dituztelako laneko prestaziotik eratorritako eskubide ekonomikoak galdu dituzten bazkideen kasuan:

**6.4.3.2** Kooperatibaren Artezkaritza-kontseiluak edo dagokion organo administratiboak bazkidea kanporatzeko hartutako erabakiaren jakinarazpena, kanporatzearen ondorioetarako data argi adierazita.

**6.4.3.3** Kanporatzea bidegabe egin dela onartzen duen adiskidetze-ekitaldiaren akta judiziala.

**6.4.3.4** Edo kooperatibatik kanporatze bidegabearen ebazpen finkoa.

c. Bazkide izateari utzi beharra arrazoi ekonomikoak, teknikoak, antolaketakoak edo produktiboak direla-eta gertatu den kasuan:

**6.4.3.5** Batzar Orokorraren akordioaren hitzez-hitzezko egiaztapena edo, Estatutuek jasotzen dutenean, kooperatiban baja izan behar diren langile zehatzen izendapena erabakitzen duen Kontseilu Erretorearen hitzez-hitzezko egiaztapena.

d. Sozietateari lotuta egoteko epealdi mugatua amaitu izanagatik:

**6.4.3.6** Aipatutako arrazoiarengatik baja hartu beharra eta horren ondorioetarako data jasota uzten dituen Artezkaritza-kontseiluaren edo dagokion organo administratiboaren ziurtagiria.

**6.4.4 Beste autonomo batzuekin bat eginda, sozietateetan edo beste edozein izaera juridikopean euren jarduera garatzen duten autonomoen kasuan**

**6.4.4.1** Jarduera garatzeko erabiltzen duten establezimendua noren izenean dagoen egiaztatzen duen agiria.

**6.4.5 Mendeko Langile Autonomoen kasuan (TRADE)**

**6.4.5.1** Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoan bezero nagusiarekin erregistratutako kontratua eta Zerbitzu Publiko horri kontratuaren azkentzearen berri emateko jakinarazpena.

a. Jardunari utzi beharra kontratuan adostutako iraunaldia edota lan edo zerbitzua amaitu delako etorri bada:

**6.4.5.2** Enplegu Zerbitzu Publikoari kontratua amaitu dela jakinarazteko idatzia (kontratua aurretik aurkeztu da). (6.4.5.1)

b. Jardunari utzi beharra bezeroaren kontratuaren ez-betetze larri batek eraginda etorri bada, ez-betetze hori jasota uzten duen ondoko agiriren bat aurkeztu:

**6.4.5.3** Bezeroak berak idatzitako jakinarazpena.

**6.4.5.4** Aurretiko adiskidetze-akta.

**6.4.5.5** Ebazpen judiziala.

c. Jardunari utzi beharra bezeroak kontratua deuseztatu duelako etorri bada.

Justifikatuta dagoenean:

**6.4.5.6** Bezeroaren idatzizko jakinarazpena; gertatu denetik hamar egun baliodunen epean aurkeztu beharko du (igandeak eta jaiegunak kanpo utzita), eta bertan argudiatutako arrazoia eta jarduera etetearen data adierazi beharko ditu.

**6.4.5.7** Bezeroak halako jakinarazpenik egiten ez badu, autonomoak jakinarazpena idazteko eskaera egin izanaren kopia aurkeztu beharko du, noiz bidali dion jasota utzita. Gutxienez, eskaera bidali zionetik hamar egun baliodun igaro beharko dira (igandeak eta jaiegunak kanpo utzita) harengandik erantzunik jaso gabe.

Justifikatuta ez dagoenean:

**6.4.5.8** Bezeroaren idatzizko jakinarazpena, gertatu denetik hamar egun baliodunen epean igorritakoa (igandeak eta jaiegunak kanpo utzita), jarduera etetearen data eta eteteagatik eman beharreko kalte-ordaina adierazten dituena.

**6.4.5.9** Edo aurretiazko adiskidetze-akta.

**6.4.5.10** Edo ebazpen judiziala (bezeroak horren aurkako helegitea aurkeztu badu ere). Bezeroak idatzizko jakinarazpenik egin ez badu, autonomoak hori eskatu izanaren kopia aurkeztu ahal izango du.

**6.4.5.11** Bezeroak idatzizko jakinarazpenik egin ez badu, autonomoak hori eskatu izanaren kopia aurkeztu ahal izango du, noiz bidali dion argi adierazita. Gutxienez, eskaera bidali zionetik hamar egun baliodun igaro beharko dira (igandeak eta jaiegunak kanpo utzita) harengandik erantzunik jaso gabe.

d. Jardunari utzi beharra bezero nagusiaren heriotzak eraginda etorri bada:

**6.4.5.12** Erregistro Zibileko heriotza-ziurtagiria.

e. Jardunari utzi beharra bezero nagusiaren ezintasun iraunkorrak edo erretiroa hartzeak eraginda etorri bada:

**6.4.5.13** Pentsioa onartu dion erakunde kudeatzailearen jakinarazpena.

**6.4.5.14** Eta bezeroaren jakinarazpena, TRADE araubideari lotuta egoteari uzten dionekoa.

**DOKUMENTAZIOA BIDE DIGITALETIK BIDALTZEA:** Eskaera hori ziurtagiri digitalaren bidez sinatu eta posta elektronikoz bidali ahal izango da; bestela, eskatzaileak sinatutako originala aurkeztu behar da.
Dokumentazio osagarria ere posta elektronikoz bidal daiteke eta pdf formatuan izan beharko du; izan ere, beste edozein formatutan (TIFF, adibidez) jasotzen diren dokumentuak baztertu egingo dira, biltegiratze-tamainagatik.