

Documentación adicional necesaria para cada tipo de prestación

1 REHABILITACIÓN Y RECUPERACIÓN

- 1.1 Ayuda para costear el ingreso en un centro socio-sanitario o residencial
- 1.2 Ayuda para costear los gastos vinculados al ingreso de un trabajador en un centro hospitalario
- 1.3 Ayuda para prótesis y ayudas técnicas no regladas
- 1.4 Ayuda para tratamientos médicos o terapias no regladas

2 REORIENTACIÓN PROFESIONAL Y ADAPTACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

- 2.1 Cursos para la formación profesional e inserción sociolaboral
- 2.2 Adaptación del local donde el trabajador autónomo desarrolla su actividad

3 AYUDA PARA LA ADAPTACIÓN DE LOS MEDIOS ESENCIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ABVD

- 3.1 Ayuda para la eliminación de barreras en la vivienda habitual
- 3.2 Ayuda para adquisición de vivienda habitual adaptada
- 3.3 Ayuda para la adaptación de vehículo
- 3.4 Apoyo domiciliario para el desarrollo de las ABVD
- 3.5 Ayuda para el acceso a las nuevas TIC

4 OTRAS PRESTACIONES

- 4.1 Complemento auxilio por defunción
- 4.2 Ayuda para la formación en el cuidado de personas en situación de GI
- 4.3 Ayuda para el mantenimiento de la posesión o disfrute de la vivienda habitual

1.1. AYUDA PARA COSTEAR EL INGRESO EN UN CENTRO SOCIO-SANITARIO O RESIDENCIAL

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD:

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada
- DNI del solicitante
- Modelo 145
- Nº de cuenta bancaria / IBAN
- Informe de nuestro servicio médico debidamente firmado y con el nº de colegiado que lo emite, en el que se deberá acreditar la necesidad por las limitaciones del paciente.
- Resolución de Incapacidad en el caso de que existiera
- Certificado de Discapacidad en caso de que existiera
- Información y características del centro
- Presupuestos/Facturas (firmadas y selladas) con el sello de pagada o justificante bancario del pago
- Ingresos de toda la unidad de convivencia en el momento que se cursa la solicitud
- Obligaciones de pagos mensuales, créditos, hipotecas, etc. En cada uno de los justificantes aportados, se deberá especificar a qué corresponde
- Certificado de empadronamiento de unidad de convivencia

1.2. AYUDA PARA COSTEAR LOS GASTOS VINCULADOS AL INGRESO DE UN TRABAJADOR EN UN CENTRO HOSPITALARIO

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD:

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada
- DNI del solicitante
- Modelo 145
- Nº de cuenta bancaria / IBAN
- Informe de nuestro servicio médico debidamente firmado y con el nº de colegiado que lo emite, en el que se deberá especificar los días de ingreso hospitalario
- Certificado de la Mutua donde se acredite la imposibilidad de llevar a cabo esta prestación con medios propios
- Resolución de Incapacidad en el caso de que existiera
- Certificado de Discapacidad en caso de que existiera
- Ingresos de toda la unidad de convivencia en el momento que se cursa la solicitud
- Obligaciones de pagos mensuales, créditos, hipotecas, etc. En cada uno de los justificantes aportados, se deberá especificar a qué corresponde
- Certificado de empadronamiento de unidad de convivencia

1.3. AYUDA PARA PRÓTESIS Y AYUDAS TÉCNICAS NO REGLADAS

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD:

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada
- DNI del solicitante
- Modelo 145
- Nº de cuenta bancaria / IBAN
- Resolución de Incapacidad en el caso de que existiera
- Certificado de Discapacidad en el caso de que existiera
- Informe médico debidamente firmado y con el nº de colegiado que lo emite que indique con claridad: antecedentes, situación actual y actuación médica, en el que se especifique claramente tipo y clase de PRODUCTOS DE APOYO para las que solicita LA PRESTACIÓN.
- Presupuestos/Facturas (firmadas y selladas) con el sello de pagada o justificante bancario del pago
- Ingresos de toda la unidad de convivencia en el momento que se cursa la solicitud
- Obligaciones de pagos mensuales, créditos, hipotecas, etc. En cada uno de los justificantes aportados, se deberá especificar a qué corresponde
- Certificado de empadronamiento de unidad de convivencia

1.4. AYUDA PARA TRATAMIENTOS MÉDICOS O TERAPIAS NO REGLADAS

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD:

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada
- DNI del solicitante
- Modelo 145
- Nº de cuenta bancaria / IBAN
- Informe médico debidamente firmado y con el nº de colegiado que lo emite, en el que se deberá prescribir el tratamiento para el que se solicita la ayuda y estimación de la duración del mismo
- Resolución de Incapacidad en el caso de que existiera
- Certificado de Discapacidad en caso de que existiera
- Presupuestos/Facturas (firmadas y selladas) con el sello de pagada o justificante bancario del pago
- Ingresos de toda la unidad de convivencia en el momento que se cursa la solicitud
- Obligaciones de pagos mensuales, créditos, hipotecas, etc. En cada uno de los justificantes aportados, se deberá especificar a qué corresponde
- Certificado de empadronamiento de unidad de convivencia

2.1. CURSOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN **SOCIOLABORAL**

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD:

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada
- DNI del solicitante
- Modelo 145
- Nº de cuenta bancaria / IBAN
- Información y características del centro
- Programa formativo del Centro de estudios, en el que debe constar la duración del mismo, el horario lectivo, el temario que se imparte y el coste total, incluyendo si existe la posibilidad de financiación del mismo
- Factura/Presupuesto acreditativa de los gastos que el trabajador o el beneficiario ha sufragado.
- Resolución de Incapacidad en el caso de que existiera
- Certificado de Discapacidad en caso de que existiera
- Ingresos de toda la unidad de convivencia en el momento que se cursa la solicitud
- Obligaciones de pagos mensuales, créditos, hipotecas, etc. En cada uno de los justificantes aportados, se deberá especificar a qué corresponde
- Certificado de empadronamiento de unidad de convivencia

2.2. ADAPTACIÓN DEL LOCAL DONDE EL TRABAJADOR AUTÓNOMO DESARROLLA SU ACTIVIDAD

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD:

- Solicitud cumplimentada por el trabajador
- DNI del solicitante
- Modelo 145
- Nº de cuenta bancaria / IBAN
- Resolución de Incapacidad
- Certificado de Discapacidad en el caso de que existiera
- Presupuesto/factura (firmada y sellada) con el sello de pagada o justificante bancario del pago de las adaptaciones.
- Ingresos de toda la unidad de convivencia en el momento que se cursa la solicitud
- Obligaciones de pagos mensuales, créditos, hipotecas, etc. En cada uno de los justificantes aportados, se deberá especificar a qué corresponde
- Certificado de empadronamiento de unidad de convivencia

3.1. AYUDA PARA LA ELIMINACIÓN DE BARRERAS EN LA VIVIENDA HABITUAL

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD:

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada
- DNI del solicitante
- Modelo 145
- Nº de cuenta bancaria / IBAN
- Resolución de Incapacidad en caso de que existiera
- Certificado de Discapacidad en caso de que existiera
- Informe de Adaptación de Vivienda por parte de Técnico de Prevención de la entidad
- Tres Presupuestos /factura con detalle de las partidas de obra a realizar, con los importes de cada una de ellas y las mediciones correspondientes y acabados. Facturas originales (firmadas y selladas) con el sello de pagadas o justificante bancario del pago
- Acreditar titularidad con copia de la escritura de la vivienda con su correspondiente sello del registro de la propiedad o nota simple del registro. En los casos de vivienda de alquiler, se deberá adjuntar autorización del propietario y contrato de alquiler
- Permisos /licencias para realizar obras en la vivienda (si fuera necesario)
- Ingresos de toda la unidad de convivencia en el momento que se cursa la solicitud
- Obligaciones de pagos mensuales, créditos, hipotecas, etc. En cada uno de los justificantes aportados, se deberá especificar a qué corresponde
- Certificado de empadronamiento de unidad de convivencia

3.2. AYUDA PARA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA HABITUAL ADAPTADA

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD:

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada
- DNI del solicitante
- Modelo 145
- Nº de cuenta bancaria / IBAN
- Resolución de Incapacidad en caso de que existiera
- Certificado de Discapacidad en caso de que existiera
- Características de la vivienda actual, localización de la misma, si es en propiedad o alquiler y fotografías.
- Planos con cotas, superficies, distribución y acabados de la nueva vivienda
- Plan de financiación de la misma, que debe incluir coste total y posibles alternativas de ayudas, subvenciones, créditos, etc.
- Presupuesto en caso de que el beneficiario no haya sufragado el gasto del servicio que solicita
- Ingresos de toda la unidad de convivencia en el momento que se cursa la solicitud
- Obligaciones de pagos mensuales, créditos, hipotecas, etc. En cada uno de los justificantes aportados, se deberá especificar a qué corresponde
- Certificado de empadronamiento de unidad de convivencia

3.3. AYUDA PARA LA ADAPTACIÓN DE VEHÍCULO

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD:

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada
- DNI del solicitante
- Modelo 145
- Nº de cuenta bancaria / IBAN
- Resolución de Incapacidad en el caso de que existiera
- Certificado de Discapacidad en el caso de que existiera
- Copia de permiso de conducir, con las limitaciones establecidas por tráfico
- Documento acreditativo de la titularidad del vehículo y certificación pase ITV del vehículo adaptado
- Presupuesto/factura (firmada y sellada) con el sello de pagada o justificante bancario del pago de las adaptaciones.
- Ingresos de toda la unidad de convivencia en el momento que se cursa la solicitud
- Obligaciones de pagos mensuales, créditos, hipotecas, etc. En cada uno de los justificantes aportados, se deberá especificar a qué corresponde
- Certificado de empadronamiento de unidad de convivencia

3.4. APOYO DOMICILIARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ABVD

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD:

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada
- DNI del solicitante
- Modelo 145
- Nº de cuenta bancaria / IBAN
- Resolución de Incapacidad en el caso de que existiera
- Certificado de Discapacidad en el caso de que existiera
- Presupuestos/Facturas (firmadas y selladas) con el sello de pagada o justificante bancario del pago o Abono de la cuota de la Seguridad Social y de la nómina del empleado de hogar
- Ingresos de toda la unidad de convivencia en el momento que se cursa la solicitud
- Obligaciones de pagos mensuales, créditos, hipotecas, etc. En cada uno de los justificantes aportados, se deberá especificar a qué corresponde
- Certificado de empadronamiento de unidad de convivencia

3.5. AYUDA PARA EL ACCESO A LAS NUEVAS TIC

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD:

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada
- DNI del solicitante
- Modelo 145
- Nº de cuenta bancaria / IBAN
- Resolución de Incapacidad en caso de que existiera
- Certificado de Discapacidad en el caso de que existiera
- Presupuesto /Factura (firmada y sellada) con el sello de pagada o justificante bancario del pago:
- Ingresos de toda la unidad de convivencia en el momento que se cursa la solicitud
- Obligaciones de pagos mensuales, créditos, hipotecas, etc. En cada uno de los justificantes aportados, se deberá especificar a qué corresponde
- Certificado de empadronamiento de unidad de convivencia

4.1. COMPLEMENTO AUXILIO POR DEFUNCIÓN

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD:

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada
- DNI del solicitante
- Modelo 145
- Nº de cuenta bancaria / IBAN
- Certificado literal de defunción
- Acuerdo de Órgano de Gobierno
- Documento acreditativo que refleje la ausencia de seguro de decesos (certificado del registro general de contratos de seguros de cobertura de fallecimiento)
- Factura original (firmada y sellada) con el sello de pagada o justificante bancario del pago de los gastos de sepelio (en su caso) a nombre del beneficiario de muerte y supervivencia, incluyendo los de repatriación
- Ingresos de toda la unidad de convivencia en el momento que se cursa la solicitud
- Obligaciones de pagos mensuales, créditos, hipotecas, etc. En cada uno de los justificantes aportados, se deberá especificar a qué corresponde
- Certificado de empadronamiento de unidad de convivencia

4.2. AYUDA PARA LA FORMACIÓN EN EL CUIDADO DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE GI

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD:

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada
- DNI del solicitante
- Modelo 145
- Nº de cuenta bancaria / IBAN
- Resolución de Incapacidad en el caso de que existiera
- Certificado de Discapacidad en el caso de que existiera
- Información y características del centro
- Programa formativo del Centro de estudios, en el que debe constar la duración del mismo, el horario lectivo, el temario que se imparte y el coste total, incluyendo si existe la posibilidad de financiación del mismo
- Presupuestos/Facturas (firmadas y selladas) con el sello de pagada o justificante bancario del pago
- Ingresos de toda la unidad de convivencia en el momento que se cursa la solicitud
- Obligaciones de pagos mensuales, créditos, hipotecas, etc. En cada uno de los justificantes aportados, se deberá especificar a qué corresponde
- Certificado de empadronamiento de unidad de convivencia

4.3. AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA POSESIÓN O DISFRUTE DE LA VIVIENDA HABITUAL

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA SOLICITUD:

- Solicitud debidamente cumplimentada y firmada
- DNI del solicitante
- Modelo 145
- Nº de cuenta bancaria / IBAN
- Contrato de arrendamiento de la vivienda habitual o escritura de constitución de la hipoteca y certificado del banco del crédito pendiente de amortización
- Notificación de impagos de alquiler o hipoteca
- Resolución de Incapacidad en el caso de que existiera
- Certificado de Discapacidad en caso de que existiera
- Ingresos de toda la unidad de convivencia en el momento que se cursa la solicitud.
- Obligaciones de pagos mensuales, créditos, hipotecas, etc. En cada uno de los justificantes aportados, se deberá especificar a qué corresponde
- Certificado de empadronamiento de unidad de convivencia